

	 <b>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"</b> Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napo
--	--	--

Prot. 3396/B3 del 24 novembre 2015

## **LETTERA D'INCARICO**

Napoli, lì 24 novembre 2015

**Al Docente  
Capezzuto Rossella**

**Al fascicolo personale**

### **OGGETTO: Incarico Funzione strumentale all'offerta formativa Area 3 Sostegno agli alunni**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO: il CCNL 2006\2009**

**IN COERENZA** con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei docenti N. 25 del 13 ottobre 2015

#### **DESIGNA**

La S.V. a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale : Area 3 per l'a.s. 2015 - 2016 Nell'espletamento della funzione, la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua, quale obiettivo prioritario delle proprie azioni, il successo scolastico degli allievi ed in particolare attuare i compiti specifici d'area come di seguito elencato.

#### **COMPITI**

- Rilevazione bisogni educativi speciali
- Orientamento ai genitori degli alunni con disabilità
- Raccordo con docenti e famiglie per colloqui ASL
- Cura della progettazione didattico-educativa integrata scuola-asl-famiglia
- Collegamento con servizi sociali, Comune, Asl, in relazione al tema dell'Handicap
- Raccolta e tenuta della documentazione didattica (PEI, PDF) e delle certificazioni sanitarie degli alunni
- Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni)
- Supporto al Gruppo Qualità

#### **PRODOTTI ATTESI**

- Report rilevazione BES
- Archivio documentazione
- Report finale

La S.V. si impegna inoltre a :

- Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale
- Diluire il proprio impegno orario sull'arco di tutto l'anno scolastico.

Per l'assolvimento dell'incarico, alla S.V. sarà corrisposto quanto stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, tenendo conto dei carichi di lavoro in proporzione al budget disponibile; faranno fede delle attività svolte la redazione dei verbali di incontro di lavoro e la consegna dei prodotti (se previsti) .

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gheta Maria Valentino**

[Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993](#)

	 <b>Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"</b> Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it	 Polo Qualità di Napo
--	--	--

## **CONFERIMENTO INCARICO**

n. prot. 3396/B3 del 24 novembre 2015

OGGETTO: conferimento incarico

Il/la sottoscritto/a Capezzuto Rossella in servizio presso questo istituto in qualità di docente di scuola primaria, in relazione a quanto approvato nel Collegio dei docenti del 13 ottobre 2015 per l'attuazione del POF a.s. 2015/2016, assume il compito di

- Funzione Strumentale Area 3 Sostegno agli alunni

Impegnandosi a:

- Seguire tutte le fasi di attuazione del lavoro previste dal piano didattico, gestionale e finanziario relativo all'attività;
- Coadiuvare il responsabile della progettazione d'istituto e del monitoraggio;
- Coadiuvare il responsabile della gestione dei laboratori;
- Segnalare le opportunità di miglioramento;
- Seguire l'attuazione del piano finanziario del progetto fino alla rendicontazione finale.

Con i seguenti compiti e responsabilità:

INCARICO	COMPITI	PRODOTTI	Impegno orario
Funzione Strumentale Area 3 : Sostegno agli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione bisogni educativi speciali</li> <li>• Orientamento ai genitori degli alunni con disabilità</li> <li>• Raccordo con docenti e famiglie per colloqui ASL</li> <li>• Cura della progettazione didattico-educativa integrata scuola-asl-famiglia</li> <li>• Collegamento con servizi sociali, Comune, Asl, in relazione al tema dell'Handicap</li> <li>• Raccolta e tenuta della documentazione didattica (PEI, PDF) e delle certificazioni sanitarie degli alunni</li> <li>• Cura dei processi comunicativi d'area (interni ed esterni)</li> <li>• Supporto al Gruppo Qualità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report rilevazione BES</li> <li>• Archivio documentazione</li> <li>• Report finale</li> </ul>	

L'impegno orario e il compenso previsto per lo svolgimento dei compiti sopra elencati sarà successivamente comunicato.

Il Dirigente scolastico, in relazione a quanto concordato con il Collegio dei docenti e con le RSU, si impegna a corrispondere la retribuzione prevista e ad delegare al docente firmatario le relative responsabilità didattiche e gestionali.

Napoli, \_\_\_\_\_

IL DOCENTE \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

**Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993**



***Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"***

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it



Polo Qualità  
di Napo